

الرقم :
التاريخ :
الموافق :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
جمعية سفراء الكتاب
ترخيص رقم : 5410

سياسة إدارة المعرفة



الصفحة 1 من 6

مصرف الراجحي
alrajhi bank



SA9880000458608016477009



@Jmsufra2023



0575091304



Jmsufrabook@gmail.com



مكة المكرمة- مخطط ولي العهد 1

مقدمة:

تؤمن جمعية سفراء الكتاب بأن المعرفة هي أحد أهم أصولها الاستراتيجية، وأن إدارتها الفعالة تساهم بشكل مباشر في تحقيق أهدافها التنموية، وتعزيز استدامتها المؤسسية، ورفع مستوى أدائها في الحوكمة والامتثال لمعايير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي. تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار عمل واضح ومنظم لإدارة المعرفة داخل الجمعية.

أولاً: النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع العاملين في الجمعية (موظفين، متطوعين، أعضاء مجلس إدارة، لجان) وكل من يتعامل مع أصولها المعرفية، وتشمل جميع أنواع المعرفة الضمنية والصريحة المتعلقة بعمليات الجمعية وبرامجها ومشاريعها.

ثانياً: الأهداف

تهدف هذه السياسة إلى تحقيق ما يلي:

- بناء وتطوير ذاكرة مؤسسية تحفظ الخبرات المتراكمة وتمنع ضياعها.
- تحويل المعرفة الضمنية (الخبرات الفردية) إلى معرفة صريحة (موثقة وقابلة للمشاركة).
- تسهيل عملية توليد المعرفة، وتخزينها، ومشاركتها، وتطبيقها داخل الجمعية.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر وتبادل الخبرات بين جميع منسوبي الجمعية.
- حماية الأصول المعرفية للجمعية وضمان سريتها وأمنها.
- دعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية والتشغيلية بناءً على معلومات دقيقة وموثقة.
- الامتثال لمتطلبات الحوكمة الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي، وخاصة دليل إدارة المعرفة 2026.

ثالثاً: المبادئ الأساسية

- المعرفة أصل: المعرفة ملك للجمعية ويجب إدارتها كأصل استراتيجي.
- المشاركة والتعاون: تشجيع جميع منسوبي الجمعية على مشاركة معارفهم وخبراتهم.
- التوثيق: الالتزام بتوثيق العمليات، والإجراءات، والدروس المستفادة، والنتائج.
- التحديث المستمر: مراجعة وتحديث الأصول المعرفية بشكل دوري لضمان دقتها وحداثتها.
- الأمن والسرية: حماية الأصول المعرفية من الوصول غير المصرح به أو الضياع.

رابعاً: مجالات إدارة المعرفة

5.1. توليد المعرفة واكتسابها

- تشجيع البحث والتطوير في المجالات التعليمية ذات الصلة بأهداف الجمعية.
- اكتساب المعرفة من خلال التدريب، وورش العمل، والمؤتمرات، والشراكات.
- توثيق الدروس المستفادة من المشاريع والبرامج بعد انتهائها.

5.2. تخزين المعرفة وتنظيمها

- إنشاء وتطوير نظام مركزي لتخزين المعرفة (مثل مكتبة رقمية، قواعد بيانات، أدلة إجرائية).
- تصنيف المعرفة وتنظيمها بطريقة تسهل الوصول إليها واسترجاعها.
- تطبيق سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها لضمان إدارة فعالة للسجلات.

5.3. مشاركة المعرفة ونشرها

- توفير قنوات داخلية وخارجية لمشاركة المعرفة (مثل اجتماعات دورية، منصات داخلية، تقارير عامة).
- تشجيع الموظفين على تبادل الخبرات والممارسات الجيدة.
- إعداد برامج توجيهية للموظفين الجدد لنقل المعرفة المؤسسية.

5.4. تطبيق المعرفة واستخدامها

- ضمان سهولة وصول منسوبي الجمعية إلى المعرفة ذات الصلة بمهامهم.
- تشجيع استخدام المعرفة الموثقة في تطوير البرامج والمشاريع وتحسين الأداء.
- ربط المعرفة بأهداف الأداء الفردي والمؤسسي.

5.5. حماية الأصول المعرفية

- تطبيق إجراءات أمن المعلومات لحماية البيانات والوثائق الرقمية.
- تضمين بنود في عقود الموظفين والمتعاونين تحمي حقوق الملكية الفكرية للجمعية.
- التعامل مع المعلومات الحساسة والسرية وفقاً لسياسة خصوصية البيانات.

خامساً: الأدوار والمسؤوليات

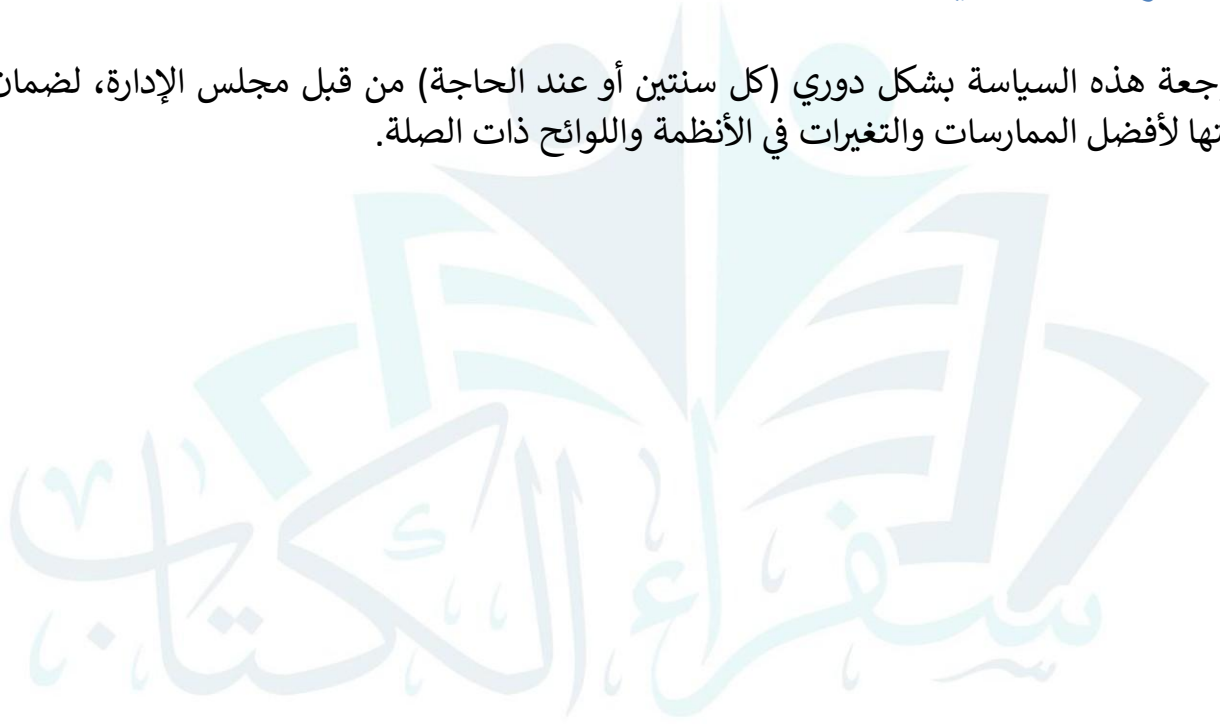
- مجلس الإدارة: اعتماد سياسة إدارة المعرفة، والإشراف العام على تطبيقها، وتوفير الموارد اللازمة.
- المدير التنفيذي: المسؤول الأول عن تنفيذ هذه السياسة، وتخصيص الموارد، وتعيين مسؤول عن إدارة المعرفة إن لزم الأمر.

• **مسؤول إدارة المعرفة (إن وجد):** تطوير وتنفيذ آليات إدارة المعرفة، والإشراف على نظام التوثيق والأرشفة، وتسهيل عمليات نقل المعرفة.

• **جميع منسوبي الجمعية:** الالتزام بنود هذه السياسة، والمساهمة في توليد المعرفة، وتوثيقها، ومشاركتها، وحمايتها.

سادساً: المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري (كل سنتين أو عند الحاجة) من قبل مجلس الإدارة، لضمان فعاليتها ومواكبتها لأفضل الممارسات والتغيرات في الأنظمة واللوائح ذات الصلة.



الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية سفراء الكتاب بمكة المكرمة في اجتماعه رقم (3) المنعقد بتاريخ 1445/10/20هـ، الموافق 2024/04/29م، على سياسة إدارة المعرفة.

وبعد المداولة، قرر المجلس اعتماد السياسة والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

التوقيع	المنصب	الإسم
	رئيس مجلس الإدارة	خالد بن حاسن السالمي
	نائب رئيس مجلس الإدارة	محمد بن عوض القرشي
	عضو مجلس الإدارة	حسن بن محمد فلاته
	المشرف المالي	حسان بن حامد الفتني
	عضو مجلس إدارة	محمد بن مبروك البركاني